



ANEXO XI

ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

D./D^a _____

_____, con Documento de Identificación nº _____ **solicita la exención** de la Formación en Centros de Trabajo correspondiente a las enseñanzas de segundo curso de CFGS de Automoción que se imparte en el centro PVES Escuela Familiar Agraria Moratalaz, en el que está matriculado.

Así presenta la documentación establecida en el artículo 25 punto 2 de la Orden de 29 de julio de 2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Fdo: El / la alumno/a:

En Manzanares, a _____ de _____ de 202____

Sr Director PVES Escuela Familiar Agraria Moratalaz



**DILIGENCIA:
EXENCIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)**

De acuerdo a lo estipulado en la Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, *por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361]*, se hace constar que el Director del centro educativo PVES EFA Moratalaz ha concedido al alumno _____ la exención en el módulo de Formación en Centros de Trabajo perteneciente al curso 2º del Ciclo Formativo de Grado Superior en Automoción por haber acreditado una experiencia en el sector del Mantenimiento de Vehículos superior a un año a tiempo completo, de acuerdo a los siguientes resultados de aprendizaje recogidos en el RD REAL DECRETO 1796/2008, de 3 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Automoción y se fijan sus enseñanzas mínimas:

- 1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionando con la producción y comercialización de las instalaciones que monta o repara.
- 2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos de la empresa.
- 3. Recepiona y entrega vehículos manteniendo relaciones comerciales con los clientes, bajo la supervisión directa del responsable del área de recepción.
- 4. Diagnóstica averías en el mantenimiento de vehículos, verificando las intervenciones realizadas en la reparación y ajustando parámetros en los casos necesarios.
- 5. Realiza el seguimiento de los procesos de mantenimiento de vehículos elaborando la planificación de los mismos u optimizando los existentes.
- 6. Realiza procesos completos de reparación de estructuras, siguiendo especificaciones técnicas y bajo la supervisión del responsable del área.
- 7. Participa en la gestión del área de recambios, teniendo en cuenta las existencias en función de las variables de compra y venta.
- 8. Aplica las medidas de seguridad personal y medioambiental, específicas y particulares de la empresa que afecten a los procesos productivos.

En Manzanares, _____ de _____ de _____

Fdo: Pedro José Yuste del Álamo
Director