



EFA
ORETANA

REGLAMENTO DE RESIDENCIA

ÍNDICE

Artículo 1. NATURALEZA Y ESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO.

Artículo 2. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE RESIDENCIA.

Artículo 3. RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DE LA RESIDENCIA.

Artículo 4. INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y BAJAS. LÍMITE DE PLAZAS.

Artículo 5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES, MADRES O TUTORES DE LOS ALUMNOS
USUARIOS.

Artículo 6. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS.

Artículo 7. MENÚS OFERTADOS POR LA RESIDENCIA.

Artículo 8. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA RESIDENCIA.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 10. PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE SANCIONES.

Artículo 11. ACTUACIÓN ANTE IMPAGO DE RECIBOS.

Artículo 12. DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DE CUOTAS.

Artículo 13. UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE RESIDENCIA POR PERSONAL DOCENTE.

Artículo 14. APROBACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO.

ANEXOS.

ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y ESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO.

La residencia escolar de EFA ORETANA es un servicio complementario que establece el centro como instrumento educativo y de servicio a las familias, de carácter voluntario.

La utilización por los alumnos del servicio de residencia escolar se regirá por las normas contempladas en el presente documento.

Este servicio ofrece la posibilidad, a nuestros alumnos y sus familias, de hacer uso de su residencia para cursar sus estudios en nuestro centro con mayor comodidad.

En la actualidad, tras adaptar nuestras instalaciones y servicios a la normativa vigente, en nuestra residencia disponemos de 75 camas distribuidas en habitaciones triples y individuales. Disponemos de una sala de TV, sala de estar, oratorio, biblioteca, sala de estudio, y comedor con capacidad para más de 90 comensales. Nuestras instalaciones se completan con unos grandes espacios ajardinados, gimnasio, pistas polideportivas.

Dentro de este programa o plan formativo tienen cabida actividades deportivas, talleres de técnicas de estudio, educación en valores, claves para hablar en público, tardes de cine, noches de champions, uso de nuevas tecnologías, tertulias profesionales, etc.

Con el esfuerzo y la colaboración de todos, profesores, personal del centro, padres y alumnos y teniendo a estos últimos y al DESARROLLO INTEGRAL DE LA PERSONA como eje vertebrador de nuestro proyecto creamos un clima de convivencia agradable basado en la libertad y en la responsabilidad.

El precio del servicio de residencia es anual y se divide en 10 cuotas; excepcionalmente se admite la baja en el servicio por causas muy concretas y muy justificadas.

ARTÍCULO 2. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE RESIDENCIA

La residencia Escolar es un servicio educativo complementario que atiende a los siguientes objetivos:

2.1. Educación para la Salud:

- Fomentar y desarrollar hábitos personales de higiene y buena alimentación como base de una correcta Educación para la Salud.
- Poner en práctica normas higiénicas y sanitarias estudiadas en clase, adquiriendo hábitos de higiene personal antes, durante y después de las comidas.
- Mantener un comportamiento correcto en la residencia.
- Iniciarse en hábitos saludables y apropiados a su edad.
- Adquirir y poner en práctica hábitos relacionados con las normas de educación básicas.

- Interesar a las familias en los beneficios que puedan obtenerse de una colaboración conjunta con los responsables de la residencia, tanto en lo referido a su educación nutricional y como al desarrollo de hábitos saludables.
- Concienciar a la familia en los patrones de conducta adquiridos en la residencia del Centro Educativo y la importancia de continuar con los mismos en su hogar.

2.2. Educación para la Convivencia:

- Adquirir y poner en práctica hábitos de convivencia y cooperación en las tareas comunes.
- Despertar en los alumnos el espíritu de cooperación, implicándolos, según sus posibilidades, en tareas de servicio de residencia: poner y retirar el servicio, ayudar a otros.
- Fomentar el compañerismo y las actitudes de respeto y tolerancia hacia todos los miembros de la comunidad escolar.
- Lograr un ambiente sin mucho ruido, evitando gritos y dialogando de forma distendida.
- Cuidar y respetar los locales, mobiliarios, enseres y utensilios de uso común.

ARTÍCULO 3. RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DE LA RESIDENCIA.

- 3.1. La utilización del servicio complementario de residencia escolar supone la aceptación por parte de los usuarios del presente reglamento, y de las cuotas aprobadas por el Consejo Escolar del centro para el servicio.
- 3.2. El servicio de residencia escolar comenzará el primer día lectivo de septiembre y finalizará el día último día lectivo del mes de junio, de acuerdo con lo establecido en el calendario escolar que aprueba cada año la administración educativa.
- 3.3. Pueden acogerse al servicio de residencia escolar todos los alumnos matriculados en el centro que así lo soliciten y siempre que haya plazas vacantes.
- 3.4. El servicio de comedor ofrecerá todos los días desayuno, comida y cena.
- 3.5. La Residencia cuenta con un servicio gratuito de internet – WiFi, distribuido por las distintas zonas de la Residencia. Este servicio tendrá el horario que se establezca por la dirección.
- 3.6. Las habitaciones están equipadas con los enseres y muebles necesarios. No puede cambiarse ningún objeto de sitio o de habitación. En todo caso, cualquier modificación debe ser debidamente autorizada por la Dirección.
- 3.7. No se podrá colocar, pegar o pinchar en las paredes o puertas (armarios, baños o habitaciones) nada que produzca un deterioro en las mismas, ya sea en la pintura o en el material de fabricación.

Cualquier daño o desperfecto será responsabilidad directa de los residentes que las ocupan.

- 3.8. Por razones de seguridad, ante el riesgo a superar la potencia de la red eléctrica, no se podrá instalar ni usar aparatos eléctricos, tales como: neveras, televisores, microondas, calefactores, impresoras o aparatos similares sin consentimiento de la dirección.
- 3.9. Por razones de higiene, no se comerá en las habitaciones; tampoco se tendrá comida perecedera (fruta, embutidos, comida orgánica, entre otros) ni se tirarán restos orgánicos en las papeleras.
- 3.10. La limpieza y el orden en las habitaciones es responsabilidad exclusiva de las residentes, repartiendo la tarea como consideren oportuno entre las que comparten la habitación. El personal del centro realizara una limpieza semanal de las habitaciones y diaria de las zona comunes.
- 3.11. El pago de usos no incluidos en el importe de la plaza, así como los gastos generados por el mal uso, abuso o negligencia en el empleo de elementos, servicios, muebles y enseres de las habitaciones y zonas de uso común de la residencia serán cubiertos por el alumno, en la cantidad conveniente para su reposición o reparación. En particular, cubrirá la pérdida o deterioro de las llaves, armarios, radiadores, camas, colchones, el desperfecto ocasionado por cerrar las puertas de manera brusca, entre otros.
- 3.12. Los alumnos del centro podrán utilizar el servicio de residencia
 - a) Por curso escolar
 - b) Por mes natural
 - c) De forma esporádica.
- 3.13. Utilización por curso escolar. Se formalizará en el momento de realizar la matrícula en el centro para los alumnos nuevos junto con la documentación requerida. La inscripción se realizará anualmente a principio de curso.
- 3.14. Utilización por mes.

Para la utilización del servicio de residencia escolar por meses completos se presentará solicitud con la suficiente antelación, junto con la documentación requerida. En el supuesto de insuficiencia de plazas tendrán prioridad en todo caso los alumnos usuarios del servicio durante todo el curso escolar.
- 3.15. Utilización de forma esporádica.

Podrán hacer uso eventual del servicio de residencia escolar los alumnos que así lo soliciten del día siempre que haya plazas vacantes.
- 3.16. El horario del servicio de residencia se extenderá desde el lunes a las 9:00 horas hasta las 15:30 horas del viernes.

El horario diario de residencia es el siguiente:
8:00 Despertarnos.
8:30 Desayuno a las 8:50 no puede quedar ningún alumno en el comedor.
9:00 Clases
14:45 Comida

16:00 Estudio. Todos los alumnos salen de las habitaciones.
17:15 Merienda
17:30 Segundo estudio.
18:30 Actividades de residencia / talleres / deporte / salida
20.30 Cena
21:00 Tiempo libre en residencia / noches de champions / tenis de mesa
22:30 Silencio y descanso

- 3.17. Menús. El servicio de residencia escolar ofertará un único menú, con las únicas excepciones señaladas en el artículo 7º.
- 3.18. El servicio de residencia podrá ser prestado por una empresa concesionaria, contratada y seleccionada por la dirección del centro, o bien por el propio centro.
- 3.19. Los precios del servicio de residencia escolar serán aprobados por el Consejo Escolar a propuesta de la dirección del centro.

ARTÍCULO 4. INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y BAJAS. LÍMITE DE PLAZAS.

4.1. Inscripción.

Todos los alumnos que deseen utilizar el servicio de residencia escolar deben solicitarlo por escrito señalando en la casilla correspondiente de residencia en el formulario de datos personales que se les facilitará en la administración del centro en el momento de la matrícula. El cobro de la actividad se realizará en la cuenta bancaria que se haya facilitado al centro. La hoja de información complementaria será facilitada por el centro. El precio del servicio de residencia es anual y se divide en 10 cuotas. Excepcionalmente se admite la baja en el servicio por causas muy concretas.

4. 2. Criterios preferenciales de inscripción.

En el supuesto de que las solicitudes superen el límite máximo de plazas disponibles, la admisión a la residencia se regirá por los siguientes los criterios preferenciales:

- Usuarios del servicio por curso escolar.
- Usuarios del servicio durante el curso anterior.
- Usuarios con hermanos en el servicio.
- Hijos de trabajadores del centro escolar.
- Padre y madre trabajadores fuera del hogar.
- Familia numerosa.
- Orden de inscripción en el servicio.

4. 3. Bajas y modificaciones.

Las bajas y modificaciones de la utilización del servicio deberán comunicarse en la administración del centro antes del día 25 del mes anterior a aquel en el que van a surtir efecto. En caso contrario se abonará la mensualidad correspondiente íntegra en las mismas condiciones del mes anterior.

Las bajas y modificaciones en el servicio se formalizarán en el correspondiente documento de baja o modificación, que se facilitará en la administración del centro.

4. 4. Suspensión del derecho de asistencia a la residencia por razones sanitarias.

Los alumnos se abstendrán de utilizar el servicio de residencia escolar en caso de cursar alguna enfermedad que pueda extenderse a los demás usuarios (varicela, gripe, etc.).

ARTÍCULO 5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES, MADRES O TUTORES DE LOS ALUMNOS USUARIOS.

5.1. Obligaciones de los padres, madres o tutores.

- a) Cooperar en el adecuado cumplimiento de las normas establecidas, respetando el presente reglamento.
- b) Fomentar en sus hijos las actitudes de colaboración, solidaridad y convivencia.
- c) Estar al corriente de los pagos de cuotas, y efectuar el mismo mediante el sistema establecido por la titularidad del centro.
- d) Comunicar al Centro, por escrito, las posibles alergias alimentarias, régimen especial por razón dietética o motivos religiosos y cualquier otra incidencia que pueda afectar a la correcta prestación del servicio.
- e) Comunicar con antelación suficiente la asistencia al comedor, en el caso de asistencia esporádica, y las inasistencias al mismo, en el caso de asistencia regular.

5.2. Derechos.

- a) Los padres, madres o tutores de los alumnos usuarios tienen derecho a conocer con la debida antelación los menús que se servirán en la residencia.
- b) Se nombrará por el equipo directivo al responsable del servicio de residencia, con el fin de coordinar y controlar el correcto funcionamiento del servicio.

ARTÍCULO 6. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

6.1 A todos los usuarios de la residencia escolar les asisten los siguientes derechos:

- a) Recibir el servicio de residencia escolar en las condiciones establecidas en este reglamento.
- b) Los alumnos usuarios de la residencia estarán atendidos por personal del centro.
- c) Hacer uso de las estancias y servicios que ofrece la Residencia, según las condiciones establecidas al inicio del Curso Académico.
- d) Utilizar de forma privada la habitación, observando las normas mínimas de convivencia y respeto hacia sus compañeros de habitación, procurando siempre respetar su intimidad y vida privada.
- e) Recibir visitas y desarrollar trabajos con personas no residentes en los espacios reservados para tales efectos.
- f) Participar en las actividades de formación complementaria.
- g) Proponer actividades formativas y de sano esparcimiento, tales como: excursiones, viajes, tertulias, vídeo-forum, entre otros.

6.2 Deberes de los usuarios de la residencia

- a) Comportarse de forma educada, respetando las instalaciones, a los demás usuarios y atendiendo las recomendaciones de los monitores / profesores cumpliendo en todo momento la normativa de convivencia del centro.
- b) Respetar las normas básicas de convivencia y observar una conducta correcta.
- c) Los usuarios de la residencia no podrán abandonar el recinto escolar salvo autorización expresa y escrita de sus padres en sentido contrario.
- d) Orden e higiene. Se deberá cuidar al máximo el orden y limpieza de la Residencia, tanto en la habitación como en los espacios comunes, particularmente en las Salas de Televisión, de estudio. Para ello existe un espacio en cada habitación y en cada planta con material de limpieza, a disposición de los residentes.
- e) Responsabilidad. La Residencia no se responsabiliza por la pérdida, sustracción, daño o deterioro de objetos personales tenidos en las habitaciones o en las zonas de uso común.
- f) Vestido. Los residentes acudirán y permanecerán en cualquier área de uso común con ropa de calle hasta las 23 horas. A partir de esta hora, se permite el uso de pijamas o ropa similar.

- g) Respeto. Evitarán el empleo de gestos, actitudes y vocabulario ofensivo o soez.

6.3 Reglas de comportamiento en la residencia escolar

- a) Acoger y cumplir las normas establecidas en el presente Reglamento y las disposiciones complementarias indicadas por la Dirección.
- b) La convivencia transcurrirá en un clima de orden y tranquilidad. Las conversaciones y actividades que se desarrollen se realizarán en un tono habitual y sin gritos, evitándose insultos y escándalos en general.
- c) Abonar, dentro de los plazos y condiciones establecidos, la cantidad correspondiente al importe de la plaza.
- d) Hacer uso de forma personal de las habitaciones, muebles y enseres que les han sido asignadas.
- e) Mantener una actitud y comportamiento adecuado en las habitaciones y zonas comunes de la Residencia, respetando, en lo posible, los ámbitos de intimidad, privacidad y entretenimiento de las demás.
- f) Atender y asistir a los estudios con la mayor responsabilidad posible.
- g) Usar adecuadamente los enseres, muebles, objetos, instalaciones y servicios de la residencia, teniendo un especial cuidado con las áreas, objetos y muebles.
- h) Los alumnos deberán encargarse por turnos de recoger todos los utensilios que se han utilizado durante la comida, y clasificándolos si así se determina.
- i) No se manipulará la comida con las manos ni se tirará al suelo, y los alumnos se comportarán en la mesa con corrección.
- j) Todos los alumnos probarán la comida de cada uno de los platos no pudiendo levantarse de su sitio y abandonar la mesa sin haber consumido los platos, o sin pedir permiso para ello.
- k) Los alumnos no podrán tirar las sobras sin la previa revisión por parte de los monitores encargados.
- l) No está permitido tener alimentos en la residencia, ni preparar bocadillos con ellos.
- m) Los alumnos tratarán con educación al personal de la residencia, así como al personal docente que participe voluntariamente en las tareas de atención y cuidado de los alumnos en el servicio de residencia.
- n) Los alumnos deberán respetar las normas higiénicas básicas: lavarse las manos antes de la comida, y realizar el cepillado de dientes tras su finalización.
- o) Los alumnos están obligados a cuidar el material y las dependencias del centro, y los enseres de la residencia.

ARTÍCULO 7. MENÚS OFERTADOS EN EL COMEDOR DE LA RESIDENCIA.

- 7.1. El comedor escolar ofertará un único menú para todos los alumnos y usuarios del servicio de residencia escolar. La existencia de un menú único deberá ser comunicada a las familias en el momento de inscripción en el servicio de residencia.
- 7.2. A principio de curso se hará llegar a las familias el menú diseñado para el año/mes escolar.
- 7.3. Se establecen las siguientes excepciones al citado menú único:
- a) Dietas blandas por molestias gastrointestinales temporales:
Para alumnos con problemas gastrointestinales transitorios, avisando con la antelación debida en la secretaría, antes de las 11:00 de la mañana.
 - b) Alumnos con alergias leves:
Podrán hacer uso normal de la residencia, consumiendo el menú establecido para todos los alumnos y alumnas usuarios del servicio, excepto los días en los que el menú incluya alguno de los componentes al que son alérgicos, en cuyo caso dispondrán de un menú especial adaptado a esa intolerancia o alergia.
 - Las familias deben aportar el informe emitido por su alergólogo, la hoja con identificación de los alimentos prohibidos y el protocolo de actuación ante una reacción alérgica. Esta información y la forma de administración deben ser conocidas por el personal de cocina y comedor. Así mismo, la medicación necesaria para administrar ante una reacción alérgica debe estar en un lugar accesible, además de estar registrado en el programa de gestión del centro y conocido por todo el personal del centro.
 - Además, se deben conocer los productos que se han de evitar (en ocasiones el alérgeno puede estar, de forma oculta o en forma de trazas, en su composición). Para ello se pedirá a los padres un listado de productos a evitar y otro de marcas aptas.
 - Es importante que la familia del paciente alérgico disponga de la planificación mensual del menú con la antelación suficiente de manera que el menú específico y adaptado al niño alérgico esté acordado unos días antes de su consumo.
 - Los alumnos y alumnas que tengan este tipo de alergias portarán un distintivo para facilitar el trabajo de monitores (anexo 1)
 - Para el supuesto de intolerancia al gluten, el Centro garantizará menús alternativos.
 - c) Alumnos y alumnas que no consumen determinados alimentos por razones religiosas:

Podrán hacer uso normal de la residencia, consumiendo el menú establecido para todos los alumnos y alumnas usuarios del servicio, excepto los días en los que el menú incluya algún alimento que no puedan consumir por razones religiosas, en cuyo caso se facilitará un menú alternativo. En el momento de inscribir al alumno o alumna en el servicio de residencia, el padre, madre o tutor legal deberá dejar constancia escrita de dicha circunstancia.

- d) Alumnos y alumnas alérgicos a determinados alimentos o que padezcan intolerancias que puedan afectar gravemente a su salud, o cualquier enfermedad o trastorno importante que precise de una alimentación específica.

ARTÍCULO 8. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA RESIDENCIA

Cualquier medicación que el alumno o alumna deba tomar mientras se encuentre en la residencia escolar deberá ser entregada por el padre/madre/tutor legal al responsable de la residencia. La familia será responsable del control de la vigencia del medicamento y de su no caducidad, así como de su correcta reposición en tiempo y forma.

El medicamento irá acompañado de un escrito donde los padres autorizan al responsable de la residencia a administrar el medicamento a su hijo/a, indicando de forma clara la dosis y la hora de administración, y eximiendo al responsable de la residencia de cualquier responsabilidad derivada de la administración del mismo. Sólo se administrará al alumno la medicación que corresponda, si se ha seguido el procedimiento descrito en los párrafos anteriores. Esta autorización se entregará al responsable de la residencia y será archivada por el mismo (anexo 2)

La nota escrita y firmada, con correcta y suficiente identificación del padre/madre/tutor o tutora, hijo/a, irá acompañada del certificado médico antes indicado.

Si un alumno/a lleva a la residencia un medicamento le será retirado inmediatamente por el responsable de la residencia, quien se pondrá en comunicación con el padre/madre/tutor o tutora del alumno o alumna, no administrándose al alumno o alumna la medicación retirada de no haberse seguido el procedimiento indicado.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES

- 9.1. Se considera infracción el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contempladas en el presente Reglamento y en el Reglamento de Régimen Interior del centro. Las infracciones se califican en leves, graves y muy graves.

a) Son infracciones leves:

- Desobedecer levemente las indicaciones de los monitores.
- Entrar o salir de la residencia de manera desordenada.

- Cambiarse de habitación o mesa en el comedor sin permiso de los monitores.
- Levantarse del sitio sin causa justificada.
- Hacer ruido o gritar.
- Entrar a la residencia con objetos no permitidos.
- Faltar al respeto levemente a otros alumnos.

b) Son infracciones graves:

- Desobedecer gravemente las indicaciones de los monitores.
- Incumplir de manera reiterada los horarios de la residencia.
- Salir de la residencia sin permiso de los monitores.
- Fumar en las instalaciones de la residencia.
- Entrar en la cocina.
- Faltar al respeto, en las dependencias de la residencia, a profesores, a monitores, al personal de cocina o a otros alumnos.
- Deteriorar a propósito el material propio de la residencia.
- Tirar intencionadamente comida al suelo o a otros compañeros.
- Salir del centro sin permiso.
- Los actos de indisciplina que perturben gravemente el normal desenvolvimiento de las actividades de la residencia.
- Reiteración de 3 faltas leves en el plazo de 30 días naturales.

c) Son infracciones muy graves:

- Deteriorar intencionada y gravemente las dependencias de la residencia o el material de la residencia.
- Realizar actuaciones perjudiciales para la salud.
- Tener o consumir drogas o alcohol.
- Cualquier conducta que suponga una agresión grave física o psicológica a profesores, a monitores, al personal de cocina o a otros alumnos.
- El incumplimiento de una sanción por falta grave.
- La comisión de dos o más faltas graves en un plazo de 30 días naturales.

9.2. Las sanciones aplicables a las infracciones previstas en el presente Reglamento son las siguientes:

a) Frente a las infracciones leves:

- ☐ Amonestación verbal al alumno.
- ☐ Separación temporal de su grupo de referencia, habitación o de su mesa de comedor e integración en otra habitación o mesa.
- ☐ Realización de tareas de residencia o comedor relacionadas con la falta cometida.

- ☐ Estas sanciones podrán ser impuestas por el monitor y/ o encargado de la residencia.

b) Frente a las infracciones graves:

- ☐ Cualquiera de las contempladas para las infracciones leves.
- ☐ Amonestación por escrito al alumno, con comunicación a sus padres o tutores.
- ☐ Separación permanente de su grupo de referencia, habitación o de su mesa de comedor.
- ☐ Separación de los restantes alumnos, durante un periodo no superior a 5 días. Expulsión temporal de la residencia durante un periodo no superior a 5 días.
- ☐ Reparación de los daños causados.

Estas sanciones serán impuestas por el equipo directivo del centro y serán comunicadas a los padres o tutores, salvo que se trate de alguna de las previstas para las infracciones leves, que serán impuestas por el encargado de la residencia y no requerirán comunicación a los padres o tutores.

c) Frente a las infracciones muy graves:

- Cualquiera de las contempladas para las infracciones graves.
- Expulsión temporal del servicio de residencia, de 6 días a 1 mes.
- Expulsión definitiva del servicio de residencia.

Corresponde la imposición de estas sanciones al equipo directivo del Centro, previa audiencia de los padres o tutores. Tras la audiencia con padres o tutores, las sanciones se comunicarán a las familias a través de un documento en el que se informará de lo ocurrido, del tipo de infracción cometida por el alumno y de la sanción correspondiente (anexo 3)

ARTÍCULO 10. PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE SANCIONES

10.1. Disposiciones generales:

1. Los alumnos no podrán ser sancionados por comportamientos que no sean tipificados como infracciones en el presente Reglamento o en el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
2. En todo caso, las correcciones tendrán carácter educativo y reparador.
3. Las sanciones aplicadas a los alumnos infractores en ningún caso podrán perjudicar a su escolarización, ni se privará a los alumnos de la ración completa de comida que está establecida en el menú.
4. No se podrán imponer correcciones contrarias a la integridad física o a su dignidad.
5. La imposición de las correcciones respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno.

6. En el procedimiento sancionador deberá tenerse en cuenta la edad del alumno y sus circunstancias personales, familiares o sociales, tanto para decidir la imposición o no de la sanción, como a efectos de graduar la aplicación de la sanción.

10.2. Imposición de las sanciones:

1. La imposición de las sanciones previstas para las infracciones leves no requiere de la tramitación de ningún procedimiento.
2. La imposición de las sanciones previstas para las infracciones graves y para la imposición de las sanciones previstas para las infracciones muy graves se seguirá el siguiente procedimiento:
 - 2.1. Una vez comunicada la infracción al equipo directivo, éste designará un instructor que recabe información sobre el hecho. El instructor, recabada la información que estime conveniente, de considerar justificada la imposición de una sanción trasladará su propuesta de sanción al director en un plazo no superior a tres días lectivos.
 - 2.2. Se comunicará por escrito a los padres y/o tutores los hechos cometidos, la infracción que se le imputa al alumno y la sanción propuesta, a fin de que aleguen en el plazo máximo de dos días lectivos lo que estimen oportuno.
 - 2.3. El equipo directivo impondrá, en su caso, la sanción correspondiente, y comunicará a la familia la decisión en el plazo máximo de dos días lectivos a contar desde el fin del plazo señalado en el apartado anterior.
3. En tanto la dirección del centro resuelva, podrán adoptarse cuantas medidas provisionales se consideren oportunas para mantener el buen funcionamiento del servicio.
4. La dirección podrá delegar en un miembro del equipo directivo la competencia para imponer las sanciones contempladas en el presente reglamento.

10.3. Registro de incidencias:

Existirá un libro de registro de incidencias relacionadas con la residencia escolar, bajo la custodia del encargado de la residencia, en el que quedarán anotadas las infracciones cometidas por los alumnos y las sanciones impuestas (anexo 4)

10.4. Las sanciones prescribirán al finalizar el curso escolar.

ARTÍCULO 11. ACTUACIONES ANTE EL IMPAGO DE RECIBOS

1. Si la forma de pago del servicio de residencia es mediante domiciliación bancaria y se produce la devolución de un recibo domiciliado, el administrador lo comunicará a los padres o tutores del alumno para que, en el plazo de 10 días, hagan efectivo el abono del recibo devuelto.
2. Si la forma de pago es mediante la entrega en efectivo y no se abona dentro del plazo fijado, el administrador informará a los padres o tutores del alumno para que hasta en 10 días hagan efectivo el abono de la cuota correspondiente.
3. En cualquiera de los casos señalados en los artículos precedentes, se apercibirá a los responsables del pago de que, si no se lleva a cabo el abono dentro del plazo conferido, se dará de baja al alumno en el servicio de residencia.
4. Salvo que existan causas justificativas que motiven el retraso, el impago de un recibo será causa para dar de baja el servicio a partir del transcurso al décimo día posterior a la comunicación del impago.
5. Aquel alumno que, por impago de algún recibo del servicio de residencia, sea dado de baja, podrá volver a utilizar el servicio una vez haya hecho efectivas las cantidades adeudadas hasta ese momento.
6. No podrá ser usuario de la residencia el alumno o alumna que al inicio del mismo tuviese impagados recibos de comedor del curso o cursos anteriores.

ARTÍCULO 12. DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DE CUOTAS

1. Las altas y bajas del servicio se formalizarán de acuerdo con lo señalado en el artículo 4 b) de este Reglamento. El precio del servicio de residencia en todo caso es anual y se divide en 10 cuotas. Excepcionalmente se admite la baja en el servicio por causas muy concretas. Si la comunicación de la baja voluntaria se produce una vez iniciado el mes en el que se cesa voluntariamente en la utilización del servicio, las cuotas devengadas correspondientes a ese mes no serán devueltas en ningún caso.
2. Las bajas temporales en el servicio por ausencias originadas por operación o enfermedad de larga duración del alumno o, bien por cualquier otra causa debidamente justificada, deberán comunicarse a la administradora con carácter previo al cese en la utilización del servicio de residencia. De este modo, no se devengarán cantidades por el servicio de residencia a partir del día siguiente a la fecha de efectividad de la baja antes citada o, en su caso, a partir del día siguiente a la comunicación por escrito si la ausencia se produce con anterioridad a la comunicación. Fuera de estos supuestos, no se aceptarán bajas temporales en el servicio en el caso de alumnos usuarios de la residencia por todo el curso escolar.
3. Las cuotas abonadas correspondientes al periodo de la baja temporal, cuando esta sea de más de 5 días, serán devueltas o compensadas en

ese mes o en el siguiente a la baja. Las ausencias iguales o inferiores a cinco días lectivos no generarán en ningún caso derecho del usuario a obtener la devolución de cantidad alguna.

4. Tanto en el supuesto de ausencia no justificada como en el de ausencia justificada no comunicada, la baja no será efectiva en tanto el centro no reciba esa información a través del administrador de la residencia y, por tanto, seguirán devengándose cuotas por el servicio de residencia.
5. En ningún caso serán devueltas las cuotas ya abonadas, en el supuesto de que la suspensión del servicio de residencia lo sea por sanción impuesta como corrección por la comisión de una infracción prevista en el presente Reglamento o en el Reglamento de Régimen Interior del Centro. Del mismo modo, en tanto persista la suspensión por sanción y salvo el supuesto de expulsión definitiva del servicio de residencia, las cuotas seguirán devengándose en su totalidad.

ARTÍCULO 13. UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE RESIDENCIA POR PERSONAL DEL CENTRO.

El personal del centro tendrá los derechos de manutención que reconozca en cada momento el Convenio Colectivo de aplicación.

ARTÍCULO 14. APROBACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO.

1. El presente reglamento fue aprobado por el Equipo Directivo del centro con fecha _____ 202_ y revisado en el consejo escolar en fecha _____ 202_.
2. La modificación del presente reglamento tendrá lugar con fecha del inicio del curso siguiente a aquel en el que tuviera lugar la modificación, salvo razones justificadas que serán puestas en conocimiento de la comunidad educativa.

Anexo 1

IDENTIFICADORES DE ALUMNOS CON INTOLERANCIAS Y ALERGIAS ALIMENTARIAS.

INTOLERANCIAS Y ALERGIAS ALIMENTARIAS**GLUTEN****LÁCTEOS****PESCADO****HUEVO**

Anexo 2**AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN A ALUMNOS**

D/D^a _____, mayor de edad, titular del D.N.I.
_____, con domicilio en _____, calle
_____, madre/padre/tutor/a del alumno
_____, que cursa estudios en el ___ curso de
la etapa educativa de _____ en el centro
concertado _____
EXPONE,

PRIMERO. - Que mi hijo _____ ha sido
diagnosticado/a de _____. Se adjunta informe médico.

SEGUNDO. - Que, como consecuencia de lo anterior, su pediatra/médico le
ha prescrito la siguiente medicación:

TERCERO. - Que la medicación que le ha sido prescrita debe ser
administrada en la comida, siendo mi hijo/a tutorando/a usuario/a del
servicio de residencia escolar del centro.

CUARTO. - Que SOLICITA Y AUTORIZA a que se proceda a la administración
de la medicación según se indica por parte del personal bajo cuyo cuidado
se encuentre escolar el/la menor en el comedor escolar, exonerando al
centro educativo de la responsabilidad que puedan originarse por la
administración de la medicación por parte de personal no sanitario.

QUINTO. - Que me comprometo a facilitar al centro la medicación señalada
en el apartado segundo, y a renovarla en los supuestos de caducidad y/o
terminación del medicamento.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo. _____

Anexo 3**DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DEL REGLAMENTO.**

D/D^a _____, mayor de edad, titular del
D.N.I. _____, con domicilio en _____,
calle _____, madre/padre/tutor/a del
alumno _____, que cursa estudios en el ____
curso de la etapa educativa de _____ en
el centro concertado _____.

EXPONE,

Mediante la presente hago constar que he leído y entendido las normas
presentadas en el Reglamento de Residencia, por lo que acepto de
conformidad cumplir con lo establecido en el mismo.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo. _____